



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 62 ИМ. А.Я. ОПАРИНА»
ГОРОДА КИРОВА**

Рассмотрено на заседании
Совета школы
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы № 62
им. А.Я.Опарина г. Кирова
_____ В.И. Самоделкин
« ____ » _____ 2017 г.

**ПОРЯДОК
комплектования 1-х классов
в МБОУ СОШ с УИОП №62 им. А.Я.Опарина г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру комплектования 1-х классов в МБОУ СОШ с УИОП №62 им. А.Я.Опарина г. Кирова (далее - школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. (СанПиН 2.4.2.2821-10), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15); Уставом МБОУ СОШ с УИОП №62 им. А.Я.Опарина г. Кирова

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МБОУ СОШ с УИОП №62 им. А.Я.Опарина г. Кирова.

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие педагог-психолог и социальный педагог школы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, педагог-психолог, социальный педагог осуществляют

взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, районной комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и др. организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению;
- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;
- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения.

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях (п. 10.1. гл. X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности. СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.2. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Порядком критериям комплектования классов.

3.3. При комплектовании инклюзивного класса необходимо руководствоваться Приложением №1 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Комплектование классов (групп) для обучающихся с ОВЗ», которое устанавливает соотношение количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и общей численности обучающихся инклюзивного класса.

3.4. В инклюзивном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными СанПиН 2.4.2.3286-15 нормативами.

3.5. Общая численность обучающихся класса, в котором обучаются дети с задержкой психического развития (ЗПР), не должна превышать 25 обучающихся, число обучающихся с ЗПР в классе не должно превышать четырех, остальные обучающиеся – не имеющие ограничений по здоровью (СанПиН 2.4.2.3286-15).

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- стартовые возможности будущих первоклассников, уровень их готовности к школе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, на основании полученной информации, комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.3. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителям осуществляется методом жеребьёвки в присутствии директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы, всех учителей будущих 1-х классов.

4.4. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, осуществляет распределение учащихся в 1-е классы в электронной системе зачисления учащихся на основании утверждённых директором школы списков.

4.6. Перекомплектование 1-х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.7. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, курирующий начальные классы, педагог-психолог, социальный педагог, учителя 1-х классов.