


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ с УИОП № 62
 им. А.Я. Опарина г. Кирова
 В.И. Самоделкин
 « 14 » 08 20 15 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ с УИОП № 62 им. А.Я. Опарина г. Кирова**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	в течение учебного года
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Зам. директора по УВР и ВР	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Совет школы	октябрь
2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы	Директор	декабрь
2.3. Обновление стенда «Работа школы по противодействию коррупции»	Зам.директора по ВР	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в	Зам. директора по ВР Соц. педагог	в течение учебного года

обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по ВР	в течение учебного года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансовохозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта	в течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	апрель
4.4. Организация телефона горячей линии с руководством департамента образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	в течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Зам. директора по ВР	в течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Зам.директора по ВР, классные руководители	в течение учебного года

несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
5.3. Проведение семинаров для классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Зам. директора по ВР	ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам.директора по АХЧ Представители трудового коллектива	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств.	Правление Попечительского совета школы № 62	в течение учебного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УВР	октябрь
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	май - июль
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль

образовании и о среднем (полном) общем образовании		
7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования		
7.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Зам.директора по ВР	декабрь